

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

1. Основные понятия

1.1. **Сайт** – любой из сайтов, расположенных в сети Интернет по адресам:

- <https://modelling.smtu.ru>
- <https://seminar.smtu.ru>

1.2. **Администрация сайта** – ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный морской технический университет», расположенное по адресу: Лоцманская ул., д. 3, Санкт-Петербург, 190121; ИНН 7812043522, КПП 783901001, ОГРН 1027810221548, e-mail: office@smtu.ru ; <https://www.smtu.ru>.

1.3. **Пользователь** – физическое лицо – пользователь Сайта, использующее его в установленном порядке.

1.4. **Политика** – настоящая Политика конфиденциальности.

2. Общие положения

2.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты информации о физических лицах, использующих Сайт.

2.2. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты информации о Пользователях, в том числе их персональных данных, от несанкционированного доступа и разглашения.

2.3. Отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации о Пользователях, регулируются настоящей Политикой и действующим российским законодательством.

2.4. Действующая редакция Политики, являющейся публичным документом, разработана Администрацией Сайта и доступна любому пользователю сети Интернет при переходе по гипертекстовой ссылке «Политика конфиденциальности».

2.5. Администрация Сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в Политику Администрация Сайта уведомляет об этом Пользователей путем размещения новой редакции Политики на Сайте по постоянным адресам <https://modelling.smtu.ru> и <https://seminar.smtu.ru> не позднее, чем за 10 дней до вступления в силу соответствующих изменений. Предыдущие редакции Политики хранятся в архиве документации Администрации Сайта.

2.6. Используя Сайт, Пользователь выражает свое согласие с условиями настоящей Политики.

2.7. В случае несогласия Пользователя с условиями настоящей Политики использование Сайта должно быть немедленно прекращено.

3. Условия пользования Сайтом

3.1. Оказывая услуги по использованию Сайта, Администрация сайта, действуя разумно и добросовестно, считает, что Пользователь:

- обладает всеми необходимыми правами, позволяющими ему осуществлять использование Сайта;
- указывает достоверную информацию о себе в объемах, необходимых для использования Сайта;
- ознакомлен с настоящей Политикой, выражает свое согласие с ней и принимает на себя указанные в ней права и обязанности.

3.2. Администрация сайта не проверяет достоверность получаемой (собираемой) информации о Пользователях.

4. Цели обработки информации

4.1. Администрация сайта осуществляет обработку информации о Пользователях, в том числе их персональных данных, в целях выполнения обязательств Администрации сайта перед Пользователями в отношении использования Сайта.

5. Состав информации о пользователях

5.1. Администрация сайта обрабатывает информацию о Пользователях, которая включает в себя:

- Персональные данные Пользователей, предоставляемые Пользователями и необходимые для использования Сайта: фамилия, имя и отчество; страна, город и адрес регистрации; номер контактного телефона; адрес электронной почты;
- Информацию, получаемую Администрацией сайта в результате действий Пользователей при использовании Сайта.

6. Обработка персональных данных пользователей

6.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Администрации сайта;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные.

6.2. Администрация сайта осуществляет обработку персональных данных Пользователя с его согласия в целях оказания услуг Пользователю.

6.3. Персональные данные Пользователя, предусмотренные пунктом 5.1 настоящей Политики, передаются Пользователем Администрации Сайта с согласия Пользователя.

6.4. Согласие Пользователя на передачу его персональных данных осуществляется путем подтверждения Пользователем Согласия на обработку персональных данных, расположенного на Сайте по постоянным адресам <https://modelling.smtu.ru> и <https://seminar.smtu.ru>, при отправке Пользователем электронных форм на Сайте.

6.5. Персональные данные Пользователей хранятся исключительно на электронных носителях и обрабатываются с использованием автоматизированных систем.

6.6. Персональные данные Пользователей не передаются каким-либо третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящей Политикой, а именно:

- Предоставление персональных данных пользователей по запросу государственных органов (органов местного самоуправления) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

6.7. Персональные данные Пользователя уничтожаются при:

- удалении Администрацией Сайта информации, размещаемой пользователем.

7. Права и обязанности пользователей

7.1. Пользователи вправе:

- на основании запроса получать от Администрации сайта информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

8. Меры по защите информации о пользователях

8.1. Администрация сайта принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональных данных пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

9. Ограничение действия Политики

9.1. Действие настоящей Политики не распространяется на действия и Интернет-ресурсы третьих лиц.

9.2. Администрация сайта не несет ответственности за действия третьих лиц, получивших в результате использования Сайта доступ к информации о Пользователе.

10. Обращения пользователей

10.1. Пользователи вправе направлять Администрации сайта свои запросы, в том числе запросы относительно использования их персональных данных, предусмотренные п. 7.1 настоящей Политики, в письменной форме в виде заказного письма по юридическому адресу Администрации сайта или в виде электронного письма по адресу modelling@smtu.ru.

10.2. Запрос, направляемый Пользователем, должен содержать следующую информацию:

- номер основного документа, удостоверяющего личность пользователя или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие пользователя в отношениях с Администрации сайта;
- подпись Пользователя или его представителя.

10.3. Администрация сайта обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос Пользователя в течение 45 дней с момента поступления обращения.

10.4. Вся корреспонденция, полученная Администрацией сайта от Пользователей (обращения в письменной или электронной форме), относится к информации ограниченного доступа и не разглашается без письменного согласия Пользователя. Персональные данные и иная информация о Пользователе, направившем запрос, не могут быть без специального согласия Пользователя использованы иначе, как для ответа по теме полученного запроса или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.